



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	3.1	INTERFAZ: Gerencia General, GAD Municipal, Todas las Unidades, Usuarios	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación del Puesto:	Especialista de Comunicación				
Nivel:	Profesional				
Unidad Administrativa:	Comunicación				
Rol:	Ejecucion y coordinación de procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 8				
Grado:	14				
Ámbito:	Cantonal				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Coordinar y programar la comunicación y relaciones públicas de Aguas Machala - EP, mediante la aplicación de estrategias, planes y programas de comunicación de mercadeo, imagen institucional y publicaciones, ejecutando las acciones dentro y fuera de la Entidad.		Tiempo de Experiencia:	4 años 6 meses		
		Especificidad de la experiencia	Comunicación Social, Comunicación Pública, Diseño e implementación de estrategias de comunicación institucional		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Comunicación estrategica			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Constitución de la República del Ecuador Ley Orgánica de Comunicación (LOC) del Ecuador Normativa de Contratación Pública (Ley y Reglamento de Contratación Pública) Políticas de seguridad de la información y uso de redes sociales Ley Orgánica de Protección de Datos Personales Conocimiento básico de normativas laborales	Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Coordinar la elaboración y ejecución del Plan de Comunicación Institucional, alineado a los objetivos estratégicos de la empresa.			Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de admin
Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de la Unidad de Comunicación, garantizando el cumplimiento de metas y estándares de calidad.			Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Elaborar y coordinar la ejecución de planes y programas de comunicación e imagen corporativa, para posicionar adecuadamente la institución ante públicos internos y externos.			Pensamiento Crítico	Alto	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.
Promover la misión, visión y valores institucionales a través de estrategias y campañas comunicacionales dirigidas a servidores y ciudadanía en general.			Pensamiento Conceptual	Alto	Desarrolla conceptos nuevos para solucionar conflictos o para el desarrollo de proyectos, planes organizacionales y otros . Hace que las situaciones o ideas complejas estén claras, sean simples y comprensibles. Integra ideas, datos clave y observaciones,
Coordinar y ejecutar campañas de promoción de la imagen institucional, así como acciones de difusión informativa mediante diversos medios, fortaleciendo la relación con la comunidad.			Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.
			Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
Supervisar la creación y publicación de contenidos en medios de comunicación institucionales, incluyendo boletines, informes, notas de prensa, y publicaciones digitales relacionadas con los servicios y actividades de la empresa.			Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.
		Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.	

Dirigir y coordinar la actualización y mantenimiento de la página web institucional, en conjunto con el área de Tecnología y Sistemas de Información, asegurando la difusión de contenidos actualizados, verificados y accesibles.
Plantear, controlar y registrar indicadores de gestión comunicacional, evaluando periódicamente la eficacia de los productos, canales y estrategias de comunicación.
Coordinar la implementación y actualización de normas, manuales y lineamientos de comunicación social e imagen institucional, en concordancia con la normativa nacional y lineamientos del sector público.
Asesorar a las autoridades y al personal institucional en temas de comunicación interna, externa y manejo de medios, brindando apoyo estratégico en situaciones regulares y coyunturales.

Resoluciones Administrativas Municipales,
Habilidades de redacción y edición, planificar y gestionar estrategias de comunicación,
LOEP
REGLAMENTO DE LA LOSEP,
Código de Ética,
Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública,
Planes estratégicos de Marketing, conocimientos de medios de comunicación (comunicados internos, boletines informativos, anuncios ,Editar y revisar el contenido, Planificar, gestionar y producir para redes sociales).

Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organizació
Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.

Formulario MRL-SCP-01